

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Скорая медицинская помощь". Модуль "МАРМ  
старшего бригады СМП"

## Оглавление

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения .....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	6
3.2	Порядок запуска Системы .....	6
<b>4</b>	<b>Модуль "МАРМ старшего бригады СМП" .....</b>	<b>10</b>
4.1	Условия доступа в АРМ .....	10
<b>5</b>	<b>Работа в мобильной версии АРМ.....</b>	<b>11</b>
5.1	Программные и аппаратные требования .....	11
5.2	Функции АРМ .....	12
5.3	Авторизация.....	12
5.4	Описание рабочей формы .....	15
5.5	Информация о статусе бригады.....	17
5.6	Обработка вызова.....	18
5.7	Оформление активного вызова в поликлинику .....	24
5.8	Превышение времени на изменение статуса вызова .....	26
5.9	Отклонение бригады с вызова .....	27
5.10	Учет медикаментов при обслуживании вызова .....	27
5.11	Дополнительные функции.....	28
5.12	Оффлайн режим .....	31
5.13	Карта вызова 110/у.....	32
5.13.1	Раздел "Диагноз".....	32
5.13.2	Раздел "Место регистрации больного" .....	33
5.14	ЭМК пациента .....	35
5.14.1	Вкладка "Посещения за 2 года".....	35
5.15	Общий алгоритм обработки вызова в Системе.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>6</b>	<b>Работа в АРМ со стационарного компьютера .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.1	Функции АРМ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2	Описание главной формы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.3	Просмотр вызова.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

- 6.4 Редактирование вызова.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 6.5 Закрытие карты вызова.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 6.6 Редактирование карты вызова .....**Ошибка! Закладка не определена.**

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "МАРМ старшего бригады СМП" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "МАРМ старшего бригады СМП" предназначен для автоматизации обработки обращений граждан за получением медицинской помощи и передачи карт вызовов администратору СМП с возможностью просмотра информации об обслуженных картах вызовов.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

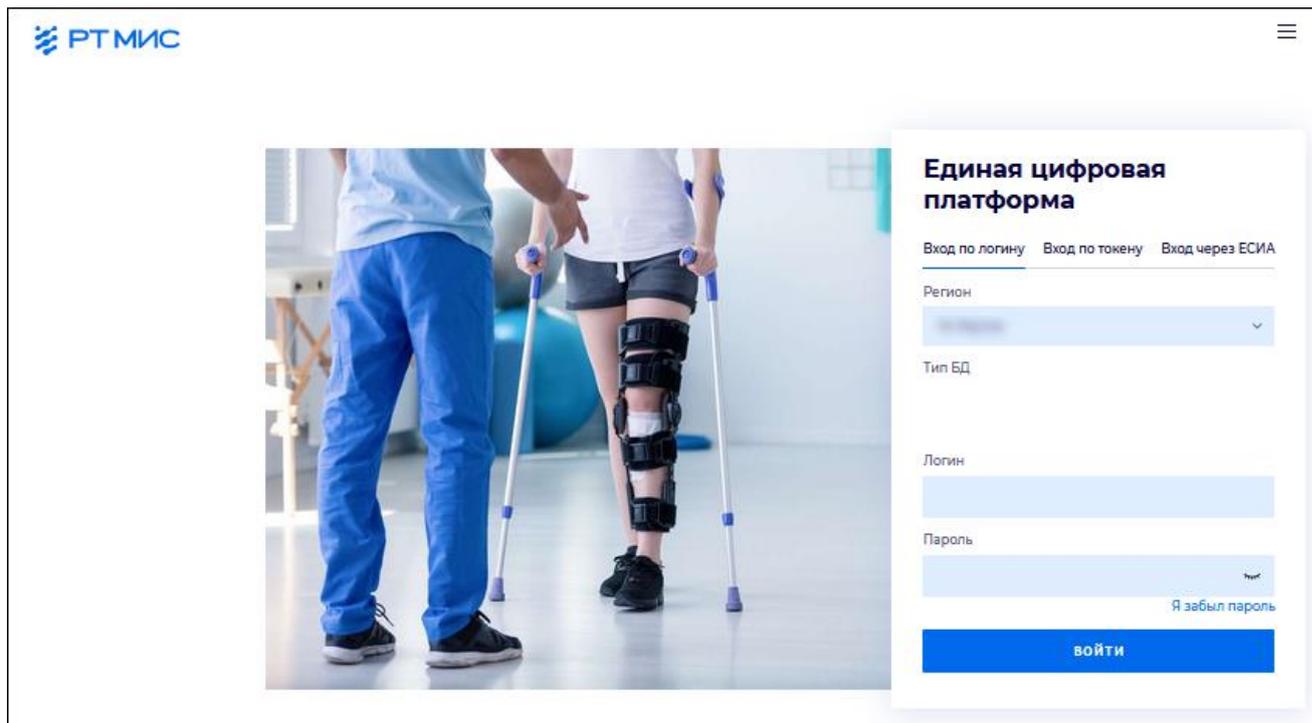
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

### 3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль "МАРМ старшего бригады СМП"**

### **4.1 Условия доступа в АРМ**

Для организации доступа к АРМ старшего бригады должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должна быть создана служба с типом "Служба скорой медицинской помощи";
- в штате отделения должен быть указан сотрудник;
- сотрудник должен быть добавлен в ЕРМП;
- сотрудник должен быть добавлен в бригаду на позицию Старшего бригады;
- настроена учетная запись пользователя.

Для учетной записи пользователя должны быть:

- указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Служба скорой медицинской помощи";
- в поле "Сотрудник" должен быть указана сотрудник из штата службы;
- учетная запись должна быть добавлена в группу "СМП старший бригады".

## 5 Работа в мобильной версии АРМ

### 5.1 Программные и аппаратные требования

АРМ старшего бригады предназначен для функционирования на мобильных переносных устройствах (планшетах). Технические характеристики и требования к мобильному навигационно-связному устройству (планшету):

**Планшет Samsung Galaxy Tab 2** или эквивалент с характеристиками:

- **Процессор** TI OMAP4430 или эквивалент с характеристиками:
  - Частота - не ниже 1000 МГц;
  - Количество ядер - не менее 2.
- **Дисплей:**
  - Тип дисплея - PLS TFT;
  - Сенсорный экран - емкостный, мультитач;
  - Число пикселей на дюйм - не менее 149;
  - Диагональ - не менее 10,1";
  - Разрешение - не менее 1280x800 пикселей.
- **Память:**
  - ПЗУ - не менее 16 Гб;
  - ОЗУ - не менее 1024 Мб.
- **Фотокамера:**
  - Тыловая камера - не менее 3 мил пикс;
  - фронтальная камера - не менее 0,3 мил пикс.
- **Связь:**
  - Поддержка 3G;
  - Wi-Fi;
  - Bluetooth;
  - Работа в режиме сотового телефона GPS -А-GPS Глонасс.
- **Поддержка форматов:**
  - Аудио-AAC, WMA, WAV, FLAC, MP3;
  - Видео-MPEG-4, WMV, MKV, H.264, H.263.
- **Интерфейсные разъемы:**
  - USB 2.0;

- Емкость аккумулятора - не менее 7000 мА ч;
- Время автономной работы - не менее 40 ч;
- ОС предустановленная - Android 4.0.

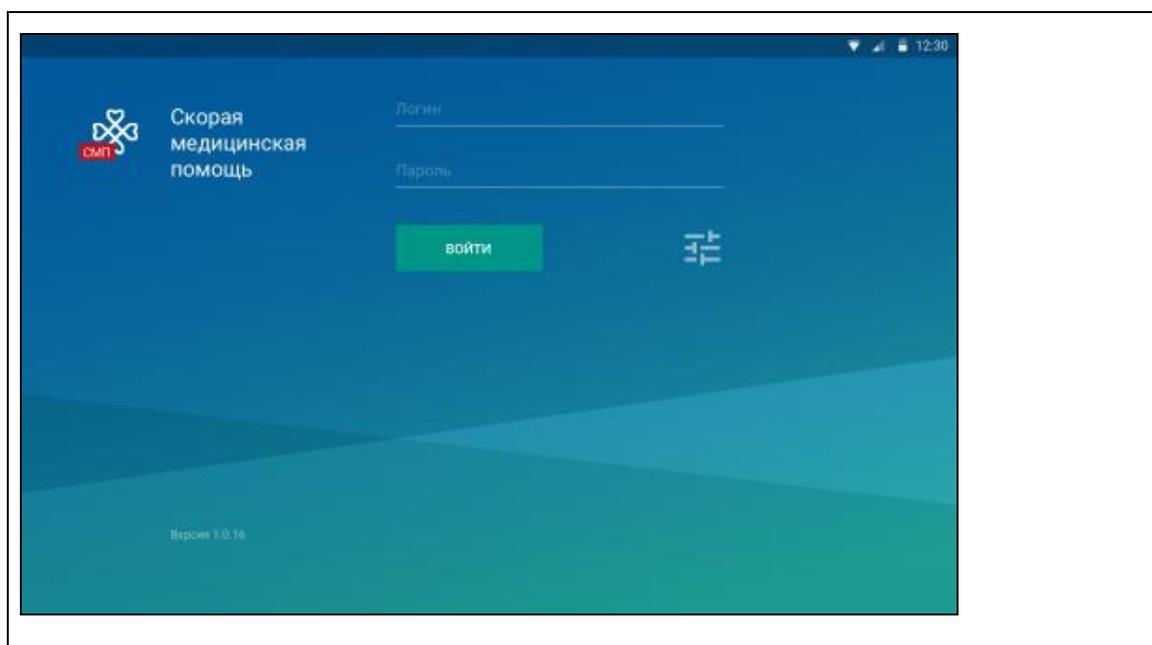
## 5.2 Функции АРМ

- подтверждение приема вызова;
- просмотр сигнальной информации о пациенте;
- просмотр истории обращений за помощью за последние 2 года;
- заполнение карты вызова;
- изменение статуса бригады;
- видеосвязь с диспетчерами и другими бригадами.

## 5.3 Авторизация

Для запуска:

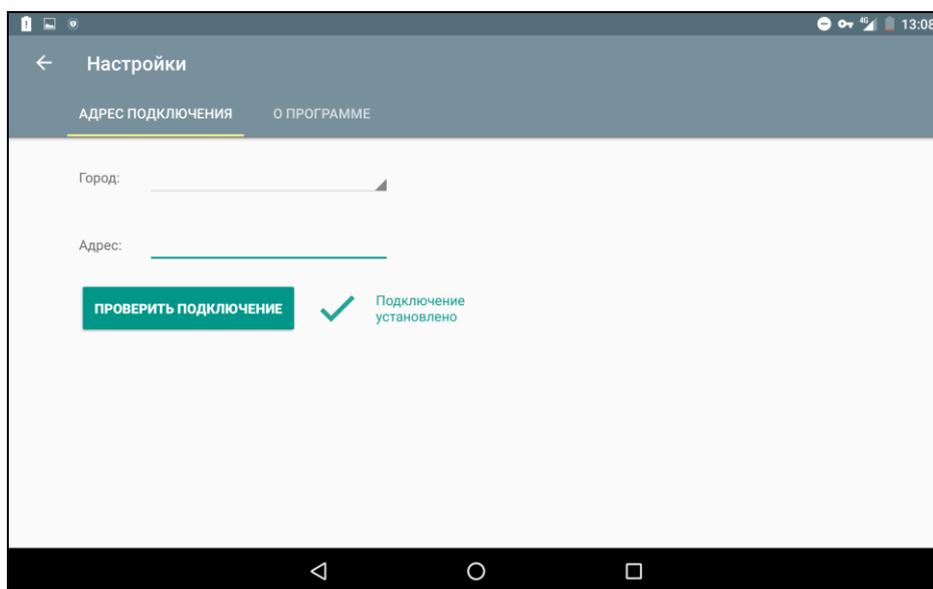
- а) Запустите приложение, выбрав соответствующий ярлык на экране (АРМ СМП).  
Отобразится форма выбора ввода данных учетной записи пользователя.



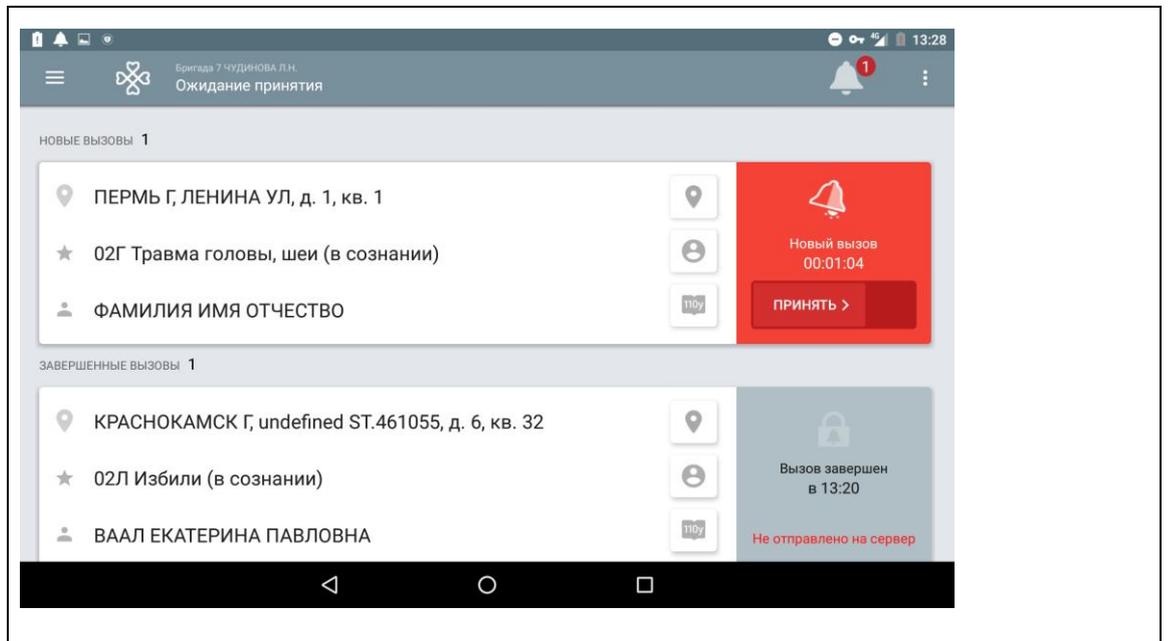
- б) Введите логин учетной записи в поле **Логин**.
- в) Введите пароль учетной записи в поле **Пароль**.

### Примечание

Для настройки адреса подключения нажмите кнопку **Настройки**. Отобразится форма выбора региона, а так же адреса сервера для подключения. Адрес предоставляется администратором. При первом запуске приложения по всем возможным GSM/WiFi/GPS производится попытка определения ближайшей территории. При втором и последующих запусках приложения поиск региона не производится.



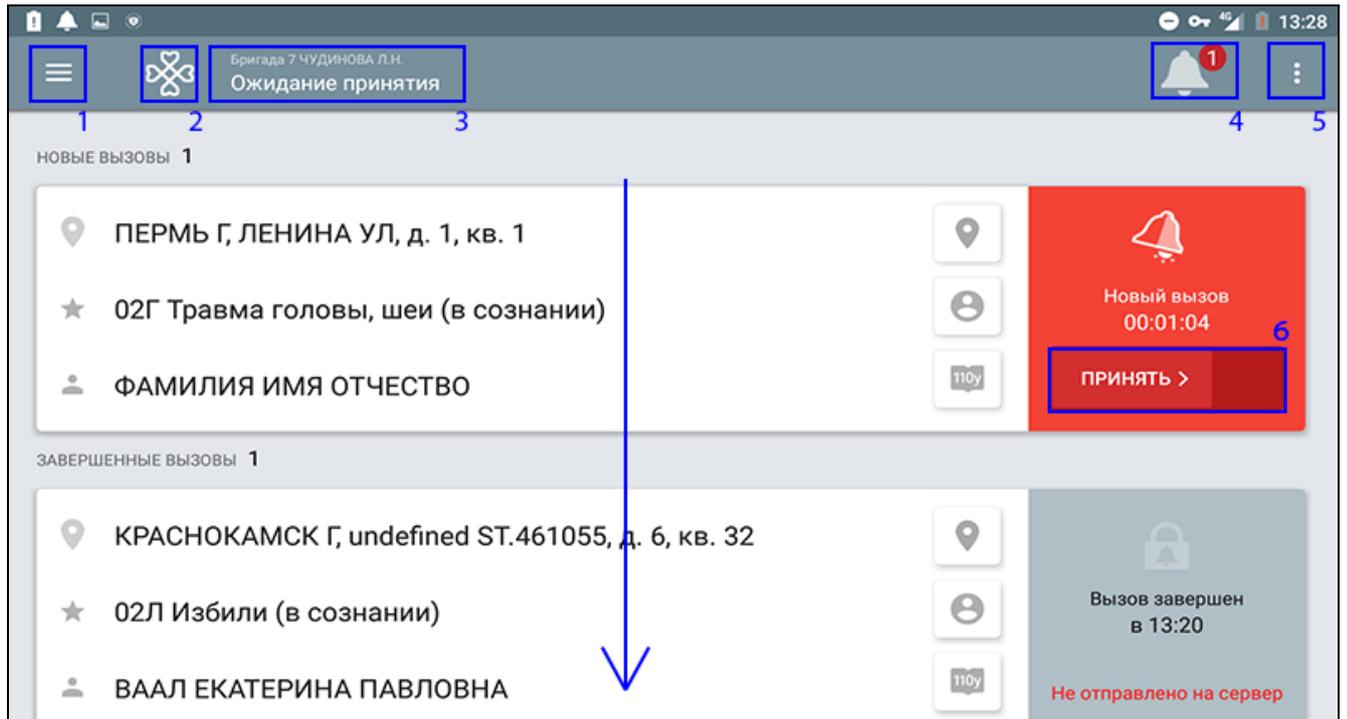
- г) Нажмите кнопку **Войти**. Отобразится форма АРМ старшего бригады.



В момент авторизации старшего бригады в мобильном приложении автоматически производятся следующие действия:

- Передается логин, под которым выполнена авторизация, а также идентификатор (IMEI) планшетного компьютера, с которого происходит авторизация.
- По IMEI происходит поиск планшетного компьютера в списке планшетных компьютеров.
- Если планшетный компьютер НЕ найден и в настройках подразделения СМП, сотрудником которого является пользователь, установлен флаг **Производить смс-информирование бригады о назначении на вызов**, то выводится сообщение: **"Данный планшетный компьютер не заведен в систему. СМС-информирование производиться не будет"**.

## 5.4 Описание рабочей формы



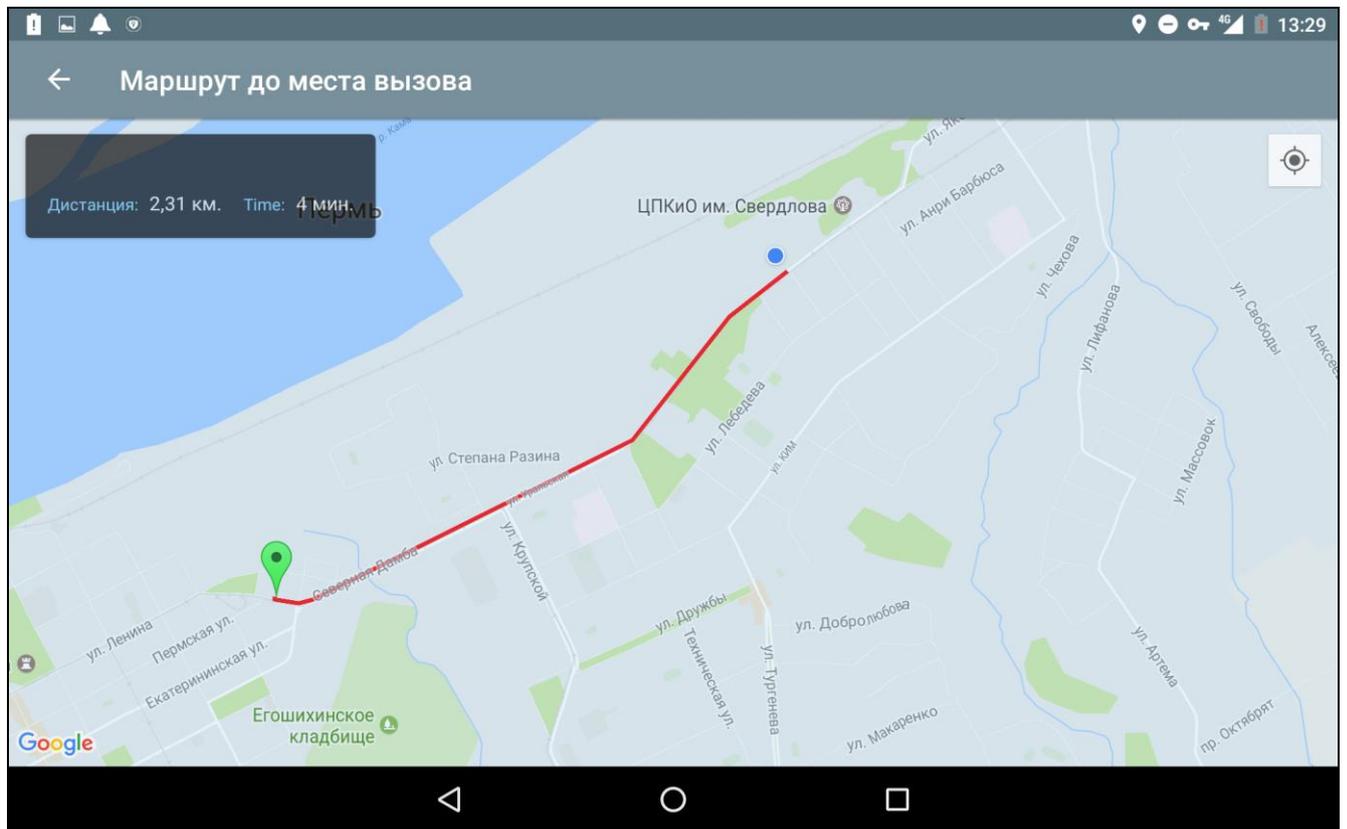
Рабочая форма состоит из:

- 1 - кнопка вызова меню;
- 2 - кнопка смены статуса бригады;
- 3 - краткая информация о бригаде: номер, старший бригады и статус;
- 4 - кнопка перехода к списку вызовов (с отображением количества новых вызовов);
- 5 - кнопка **Выход**;
- 6 - кнопка смены статуса вызова.

Ниже расположен список вызовов с указанием адреса вызова, повода и срочности, Ф. И. О. пострадавшего и времени ожидания.

Красный шрифтом обозначены записи пациентов (Ф. И. О. и возраст), находящихся в данное время на карантине по COVID-19 (в системе имеется актуальная контрольная карта пациента на карантине).

Для просмотра схемы проезда до адреса вызова нажмите кнопку . Отобразится карта местности с проложенным маршрутом.



Для просмотра ЭМК пострадавшего нажмите кнопку . ЭМК пациента доступна для просмотра только если пациент идентифицирован. В ЭМК пациента доступен просмотр сигнальной информации, данных об обращениях за получением медицинской помощи за последние 2 года.

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы, если не выполнено ни одно из следующих условий:

- пациент прикреплен к участку пользователя;
- пациент имеет действующее направление к пользователю (статус направления отличен от "Отменено", "Отклонено", "Обслужено");
- пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя;
- пациент имеет открытый случай стационарного лечения, одно из движений которого выполнено в отделение пользователя;
- пациент имеет перевод в отделение пользователя в исходе госпитализации;
- пациент состоит на диспансерном учете у пользователя;
- пациент поставлен на действующий диспансерный учет пользователем.

Для просмотра карты вызова нажмите кнопку .

Если пациент или адрес вызова зарегистрирован в Регистре случаев противоправных действий в отношении персонала СМП, для него отобразится знак .

Для обновления списка нажмите на серую панель и не отпуская потяните вниз.

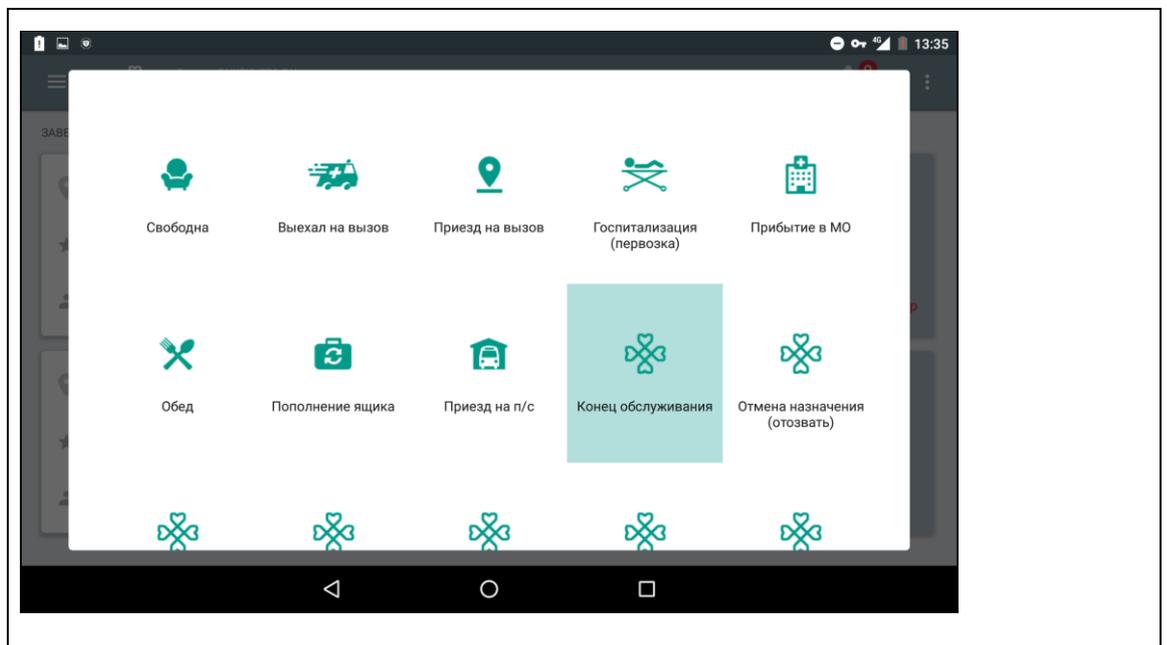
Для выхода нажмите кнопку **Выход** на панели формы АРМ СБ. Отобразится форма авторизации.

## 5.5 Информация о статусе бригады

При выходе на смену по умолчанию установлен статус **Свободна**. Как правило, статус меняется автоматически, например, при принятии вызова статус изменится на **Вызов принят**. Смена статуса бригады, кроме статуса **Тревога**, доступна, если на вызов не назначена бригада. При выборе статуса бригады **Тревога** данное условие не учитывается.

Для ручного изменения статуса бригады:

- а) Нажмите кнопку смены статуса бригады на панели управления. Отобразится форма выбора статусов бригады. Форма содержит список статусов бригады, доступных для назначения при текущем статусе бригады.



- б) Для смены статуса следует выбрать нужный статус из списка.

Данные о смене статуса отобразятся в АРМ диспетчера направлений, АРМ диспетчера подстанции.

Статусы, связанные с обслуживанием вызова, недоступные для выбора:

- 36. Ожидание принятия;
- 48. Принял вызов;
- 1. Выехал на вызов;
- 2. Приезд на вызов;
- 3. Начало госпитализации;
- 17. Приезд в МО;
- 4. Конец обслуживания.

Статусы, не связанные с обслуживанием вызова, доступные для выбора:

- Заправка
- Свободна на территории
- Свободна на базе
- Ремонт
- Санобработка авто
- Пополнение медикаментов
- Возвращение на базу

## **5.6 Обработка вызова**

При поступлении вызова от диспетчера направлений информация о вызове отобразится в списке, будет подан звуковой сигнал, который отключается принятием вызова:

- смените статус бригады – переключите кнопку "Принять в строке данных о вызове";
- вызов принят бригадой. Просмотрите информацию о маршруте движения, если необходимо. Переключите кнопку "Выехать";

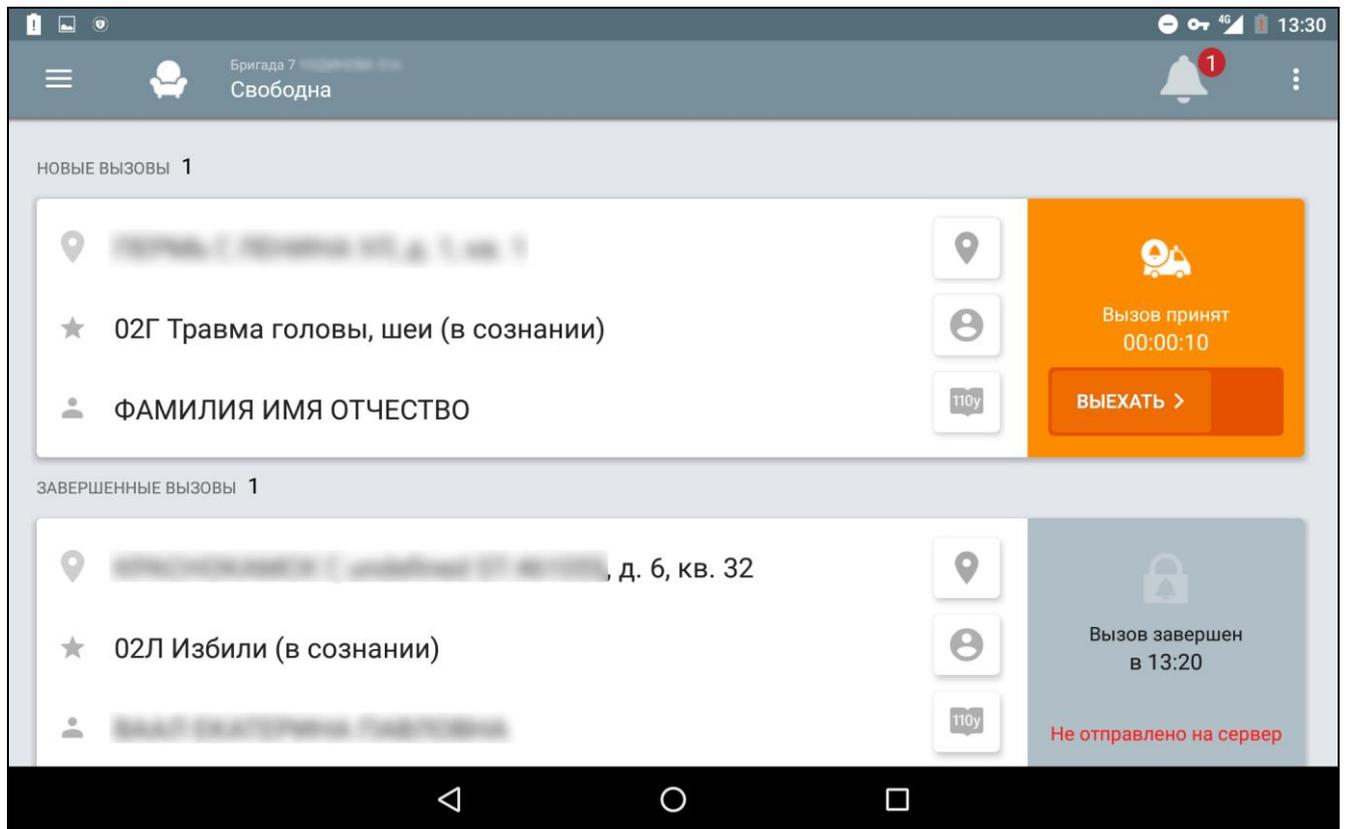


Рисунок 1 Расположение кнопки Выехать

- по прибытии на место вызова переключите кнопку "Прибыть";

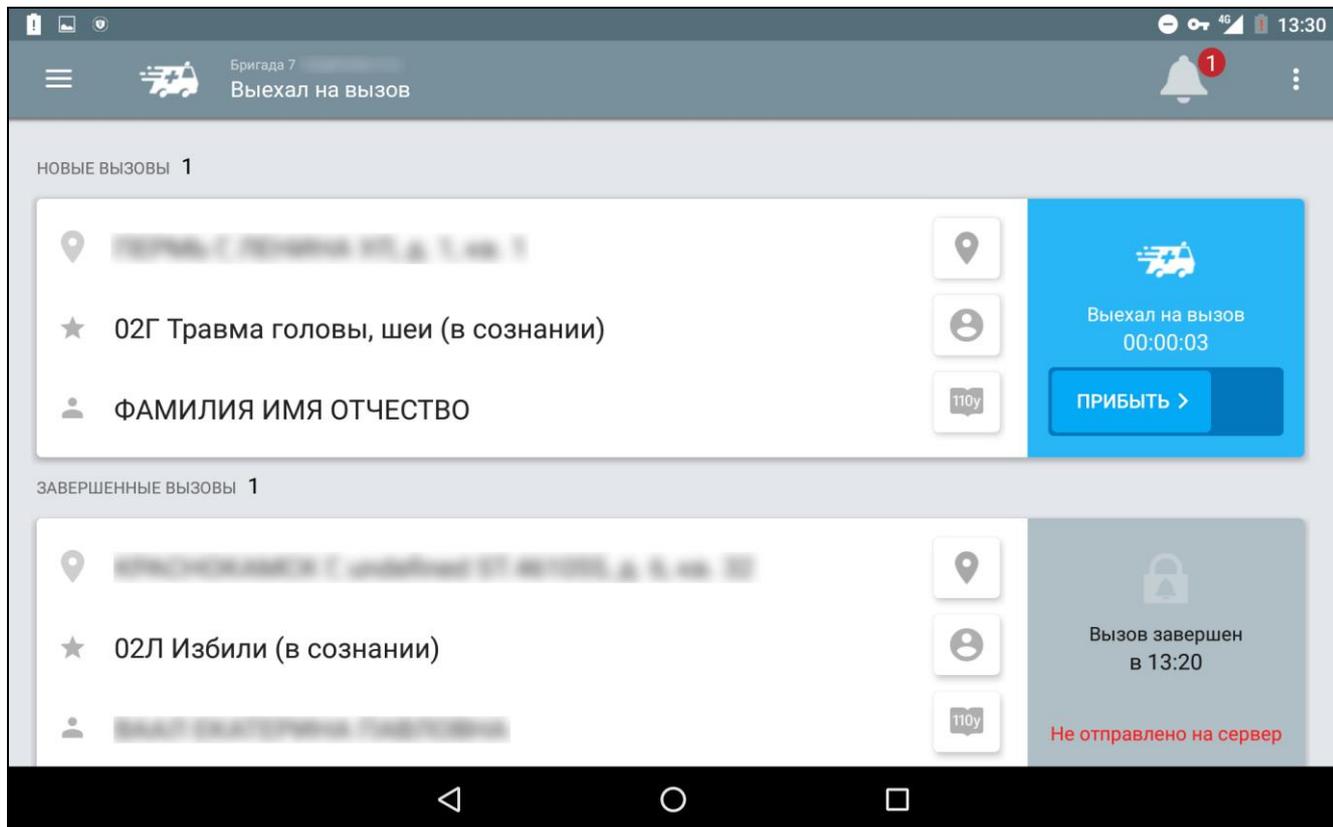


Рисунок 2 Расположение кнопки Прибыть

- в результате осмотра пациента на форме для указания результатов осмотра пациента доступен выбор, госпитализировать или завершить вызов;

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Карта вызова

ВРЕМЯ\* Вызов принят: 13:27 / Вызов передан: 13:27  
Прибытие на вызов: 13:30 / Начало мед. эвакуации: 13:31  
Прибытие в ЛПУ: 13:31 / Окончание вызова: 13:31

СВЕДЕНИЯ О БОЛЬНОМ\* Адрес вызова: [REDACTED]  
ФАМИЛИЯ / ИМЯ / ОТЧЕСТВО  
Пол: Мужской  
Возраст: 36 / Лет / Дата рождения: [REDACTED]

АКТИВ [REDACTED]

ДИАГНОЗ\* ▼

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ СМП\* ▼

РЕЗУЛЬТАТ ВЫЕЗДА\* ▼

СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС ▼

МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ БОЛЬНОГО ▼

- переключите кнопку "Завершить" , если требуется закрыть вызов без госпитализации пациента. В результате будет открыта карта вызова. Заполните поля формы;

- переключите кнопку "Госпитализация" , если требуется госпитализировать пациента (доступно только для идентифицированных в Системе пациентов):
  - в результате отобразится форма выбора диагноза. Выбранный диагноз будет сохранен в талоне вызова СМП;
  - после выбора диагноза отобразится форма выбора стационара госпитализации:
    - для выбора доступны только МО с госпитализацией из СМП – при необходимости нажмите "Показать все МО" для отображения всех МО региона;

- найдите стационар в списке и нажмите на его наименование. При необходимости нажмите кнопку справа в строке стационара, чтобы посмотреть его месторасположение;
- 
- 
- для идентифицированного пациента будет создано направление на госпитализацию, для неидентифицированного – только бирка.
- статус вызова изменится на "Госпитализация (перевозка)";
- переключите кнопку "Прибыть" по прибытии в МО;

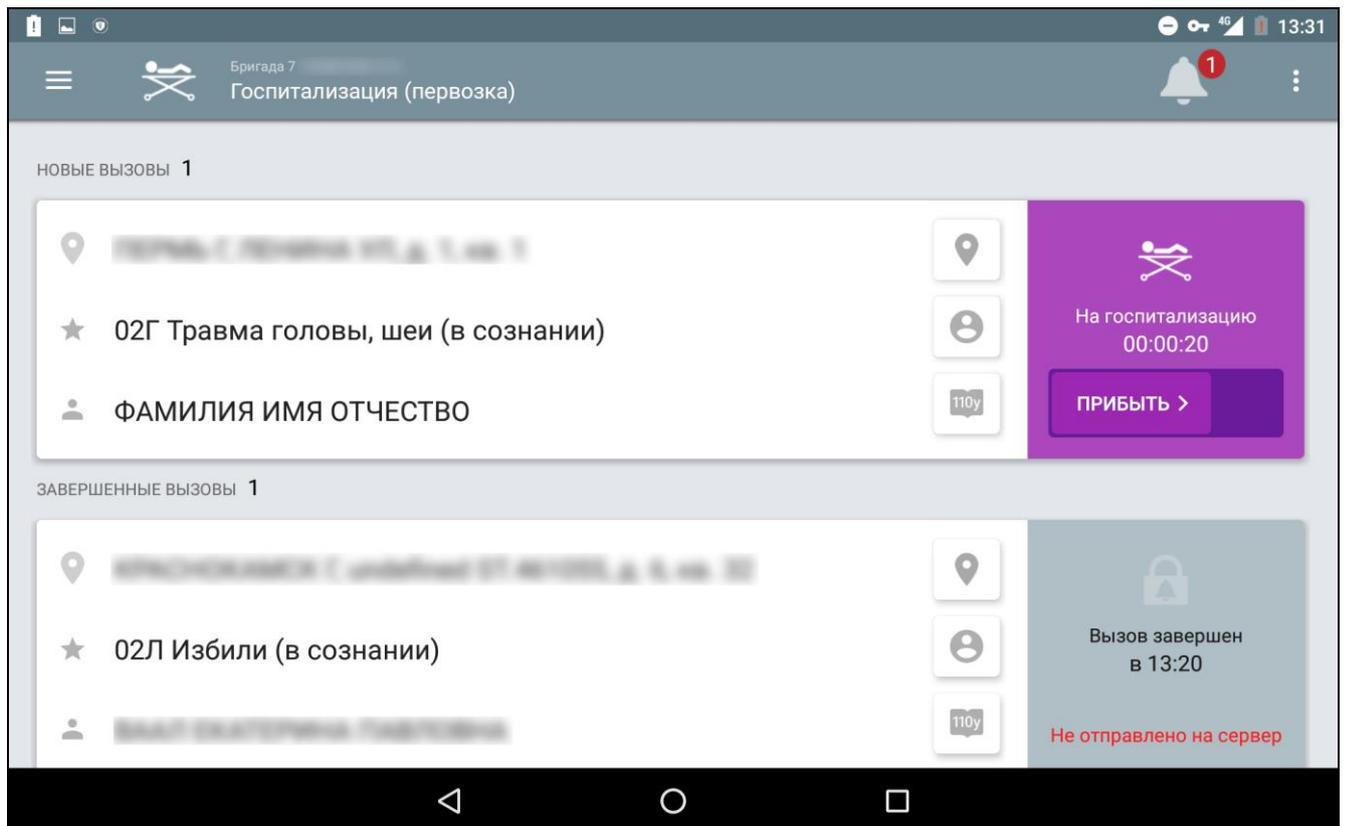


Рисунок 3 Расположение кнопки Прибыть

- нажмите кнопку "Завершить", когда пациент доставлен в МО;

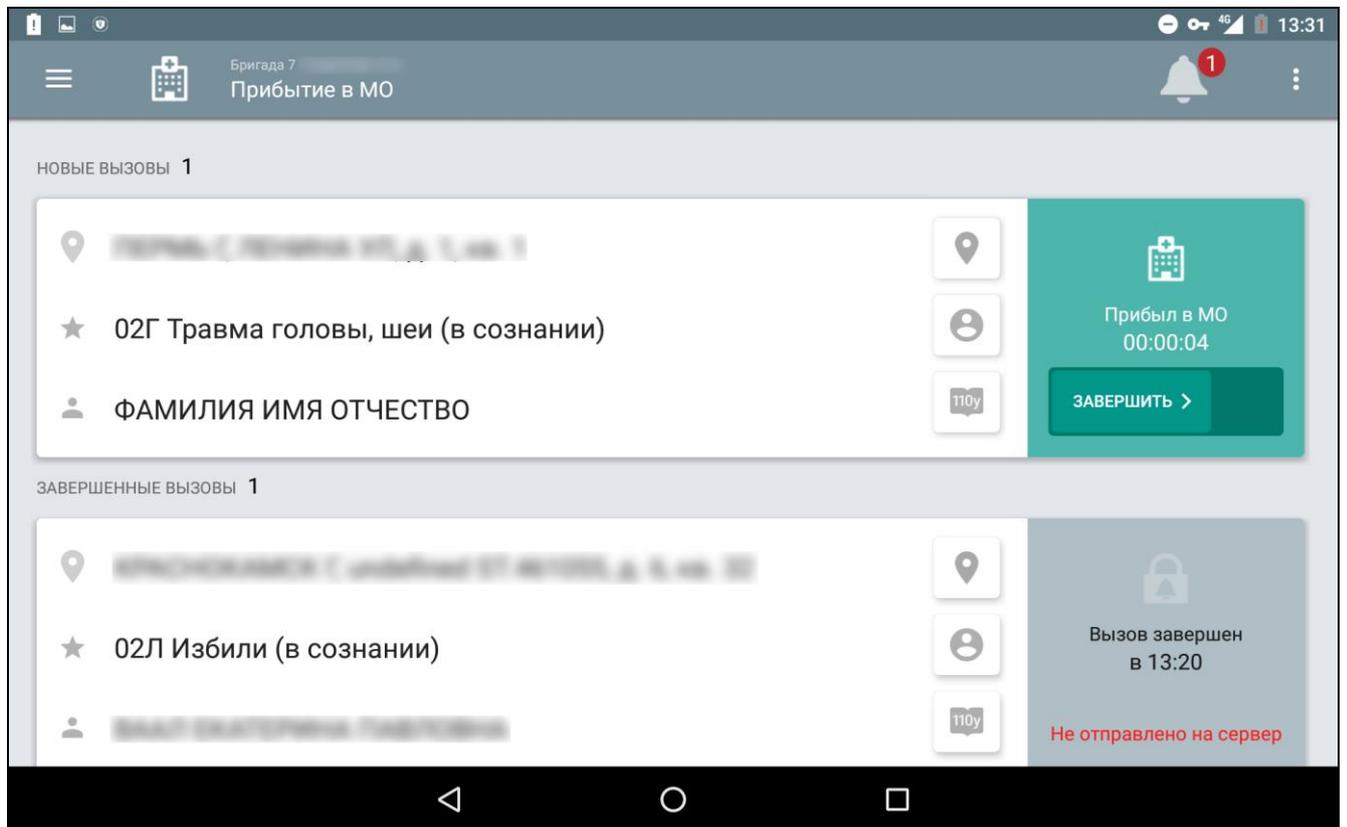


Рисунок 4 Расположение кнопки Завершить

- если были заполнены не все обязательные поля карты закрытия вызова – карта закрытия вызова отобразится для ввода данных об осмотре пациента. Обязательные поля отмечены знаком "\*". Для заполнения поля нажмите на него и выберите значение из списка либо введите значение при помощи всплывающей клавиатуры;



- после заполнения полей формы нажмите кнопку ;
- отобразится окно подтверждения. Нажмите кнопку "Завершить вызов".

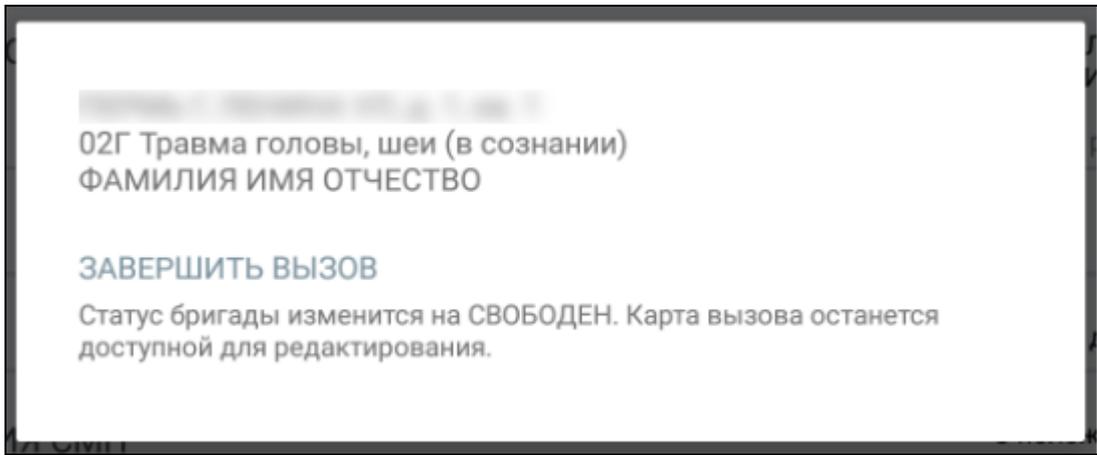


Рисунок 5 Окно подтверждения завершения вызова

В результате статус вызова изменится на **Закрыто**, статус бригады - на **Свободен**.

### **Важно!**

После закрытия карты, редактирование данных в карте будет недоступно из Мобильного АРМ, редактирование карты доступно в версии АРМ для стационарных компьютеров.

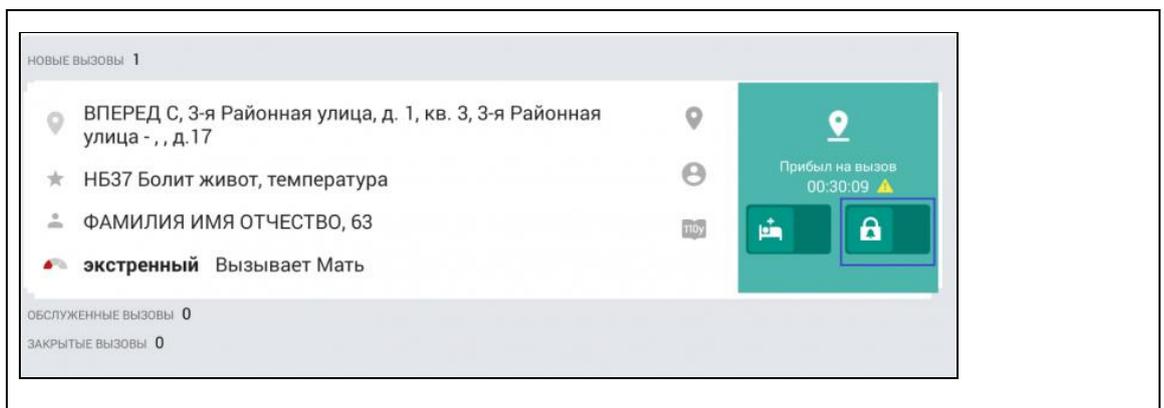
## **5.7 Оформление активного вызова в поликлинику**

Оформление актива в поликлинику осуществляется в карте закрытия вызова

- а) Откройте карту закрытия вызова. Для этого на форме **Прибыл на вызов**



переключите кнопку



- б) Перейдите в раздел **Результат**. Отобразятся поля раздела.  
 в) Перейдите в подраздел **Больной**.  
 г) Выберите пункт **Подлежит активному посещению**.

Фамилия Имя Отчество

Карта вызова

Да Нет

**БОЛЬНОЙ**

Нуждается в активном выезде через, часов

Подлежит активному посещению

Дата  Время

Адрес посещения  = X

МО

Тел.

Другое

Рекомендовано обратиться в поликлинику

- д) Укажите дату и время посещения.
- е) Укажите адрес посещения.
- Если адрес соответствует адресу вызова, то нажмите кнопку =. В поле будет указан адрес вызова СМП.
  - Если необходимо указать другой адрес, то нажмите кнопку **Лупа**. Отобразится форма **Адрес посещения**.

← Адрес посещения

РЕГИОН  БАШКОРТОСТАН РЕСП

РАЙОН  АБЗЕЛИЛОВСКИЙ Р-Н

ГОРОД  ГУСЕВСКИЙ С/С

НАС. ПУНКТ

УЛИЦА

ДОМ **1**  КОРПУС  КВАРТИРА **3**

- Заполнение поля формы.
- Нажмите кнопку . Адрес будет сохранен.
- ж) Выберите МО вызова.
- з) Укажите телефон пациента.

После сохранения карты вызова вызов отобразится в журнале вызовов врача на дом в АРМ врача поликлиники 1.0. Общие сведения.

### 5.8 Превышение времени на изменение статуса вызова

С момента изменения статуса вызова на панели запускается таймер. В случае превышения фактического времени смены статуса над нормативным временем автоматически производятся следующие действия:

- справа от таймера появляется мигающий знак .
- в случае если настройки подразделения СМП предусматривают запрашивание информации о причине задержек бригады СМП во время обслуживания вызова (флаг **Запрашивать причины задержек бригады СМП** вкладки **Разное** формы Структура МО), то открывается форма **Причина задержки** с требованием указать причину.

Форма **Причина задержки** предназначена для фиксирования комментария старшего бригады по поводу задержек во время обслуживания вызова.

Форма содержит:

- Список причин задержки для выбора:
  - **Уточнение адреса;**
  - **Пробки;**
  - **Поломка а/м;**
  - **Затруднен проезд;**
  - **Отсутствие водителя;**
  - **Другое.**
- **Комментарий** - поле для ввода текста.

Определение нормативного времени осуществляется в АРМ диспетчера подстанции СМП.

### **5.9 Отклонение бригады с вызова**

Если пользователь АРМ диспетчера подстанции СМП отклонил бригаду с вызова (например, при поступлении более срочного вызова), в мобильном приложении отобразится сообщение об этом с предложением заполнить карту вызова:

- Нажмите **Да** для заполнения карты закрытия вызова. После заполнения карты нажмите кнопку **Завершить вызов**. При этом статус вызова изменится на **Завершено**.
- Нажмите **Нет** для закрытия вызова без заполнения карты. Статус вызова изменится на **Обслужено**, вызов перейдет в раздел **Обслуженные вызовы** мобильного АРМ.

### **5.10 Учет медикаментов при обслуживании вызова**

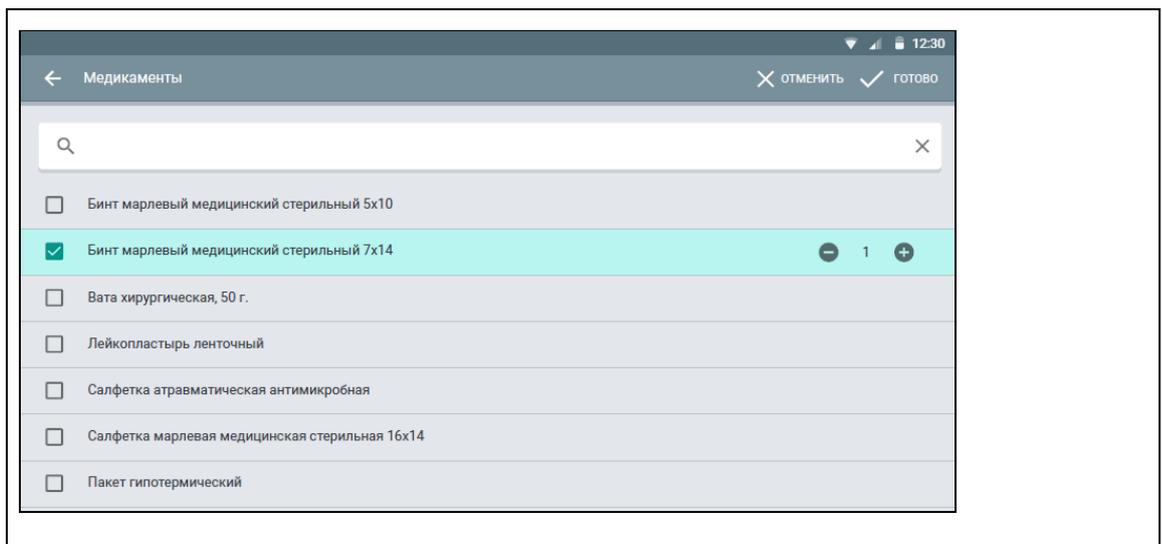
Если на вызове были использованы медикаменты для помощи пациенту, необходимо указать их в карте закрытия вызова.

Для этого:

- а) Откройте карту закрытия вызова.
- б) Перейдите к разделу **Расход медикаментов на пациента** (отображается, если в настройках подразделения СМП разрешен учет расхода медикаментов без обращения к остаткам).
- в) Раздел содержит список добавленных в карту вызова медикаментов. Нажмите **Добавить** для добавления нового медикамента в список.



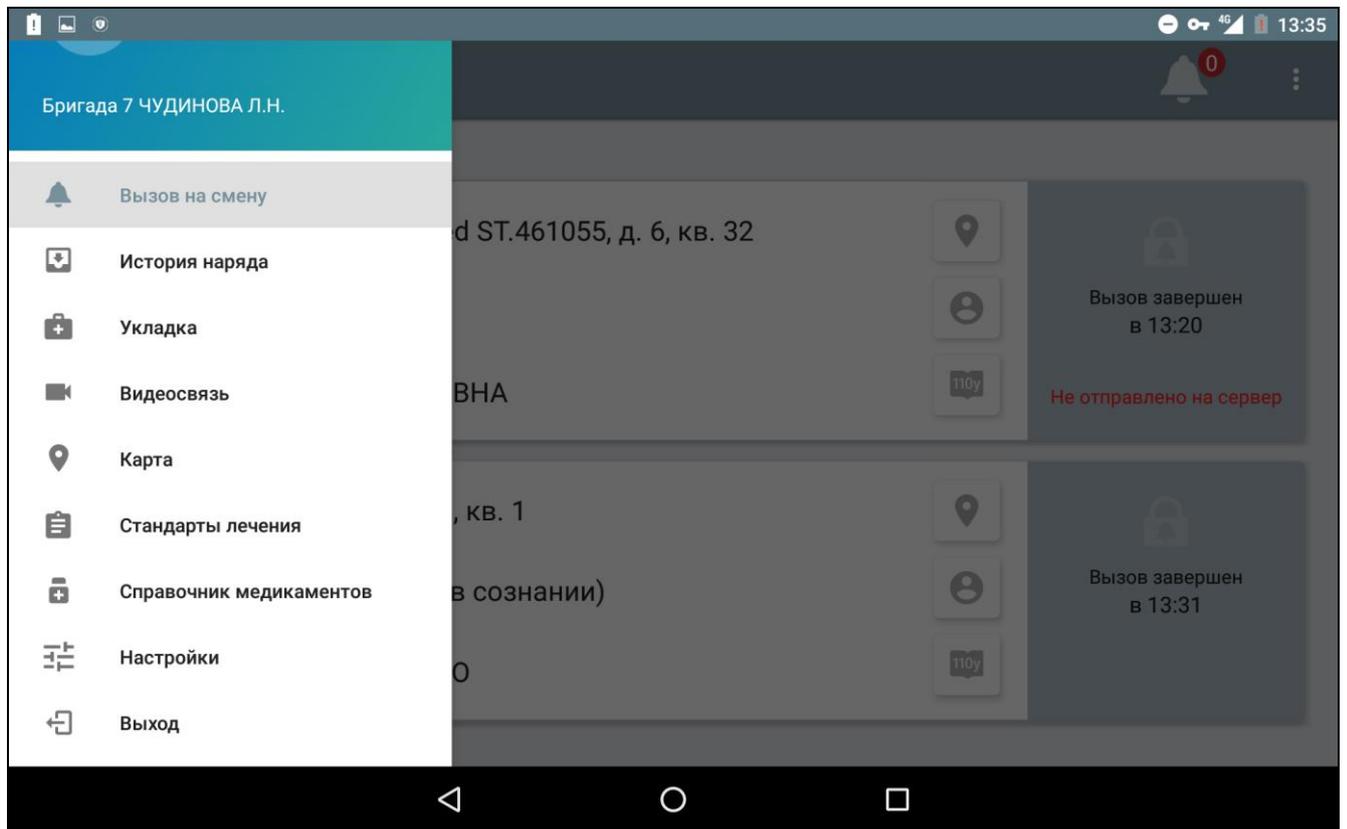
- г) Отобразится форма **Медикаменты** для поиска и выбора медикаментов. Начните ввод наименования медикамента в поле поиска.



- д) В списке отобразятся медикаменты соответствующие поисковому критерию. Выберите все нужные медикаменты (возможна множественная отметка).
- е) Справа отображается количество медикамента, которое будет списано на пациента. При необходимости измените количество, увеличивая или уменьшая значения при помощи кнопок справа и слева.
- ж) Когда список будет полностью готов, нажмите кнопку **Готово**.
- з) Будет осуществлена возврат к форме **Расход медикаментов на пациента**. Проверьте список медикаментов, при необходимости отредактируйте его, увеличивая или уменьшая количество медикаментов.

## 5.11 Дополнительные функции

Для доступа к дополнительным функциям нажмите кнопку вызова меню в левом верхнем углу страницы. Отобразится меню с пунктами.

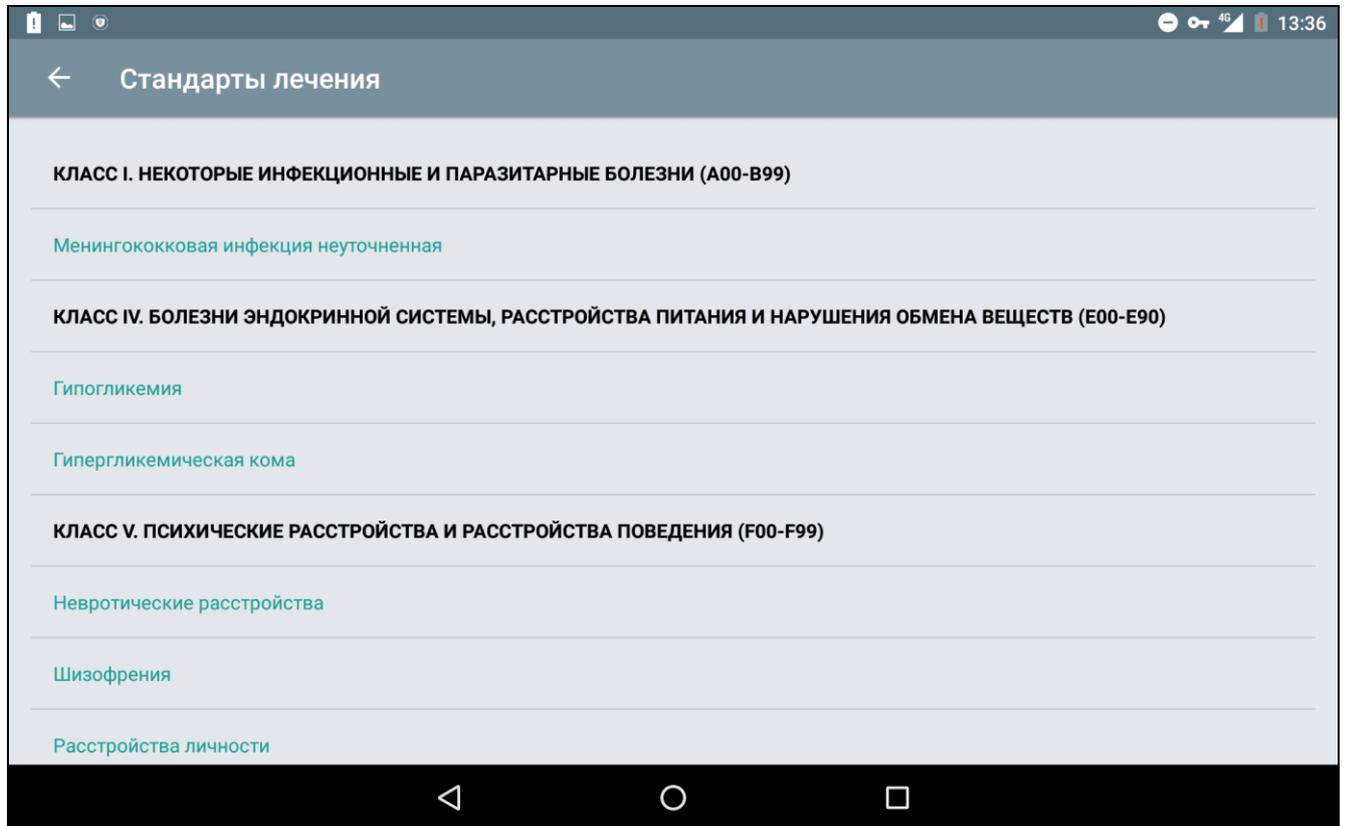


Для просмотра истории наряда нажмите кнопку меню **История наряда**. Отобразится форма просмотра истории.

Время	КТ	Статус бригады	Длительность
13:15		Ожидание принятия	
13:18		Свободна	2 мин.
13:18		Выехал на вызов	0 мин.
13:18		Приезд на вызов	0 мин.
13:18		Госпитализация (первозка)	0 мин.
13:18		Прибытие в МО	0 мин.
13:22		Свободна	3 мин.
13:27		Ожидание принятия	5 мин.

Для возвращения к главной форме нажмите кнопку **Назад** .

Для просмотра справочной информации по стандартам лечения нажмите кнопку **Стандарты лечения**. Отобразится список диагнозов. Для просмотра стандарта лечения по конкретному диагнозу выберите и нажмите его в списке.



Для просмотра справочной информации по медикаментам нажмите кнопку **Справочник медикаментов**. Отобразится список медикаментов. Для просмотра подробной информации о медикаменте выберите и нажмите его в списке.

Код АТХ	Классификация (АТХ)	Лекарственный препарат	Лекарственная форма
<b>АДРЕНОМИМЕТИКИ</b>			
C01CA24	эпинефрин	эпинефрин	раствор для инъекций
C01CA24	норэпинефрин	норэпинефрин	концентрат для приготовления раствора для внутривенного введения
<b>АДСОРБИРУЮЩИЕ СРЕДСТВА</b>			
A07BA01	активированный уголь	активированный уголь	таблетки или капсулы
A07BA51	активированный уголь в комбинации с другими препаратами	активированный уголь алюминия оксид	порошок для приготовления суспензии для приема внутрь
A07BC	адсорбирующие кишечные препараты, другие	лигнин гидролизный	порошок для приема внутрь или гранулы для приема внутрь

## 5.12 Оффлайн режим

Для того чтобы пользователь был уверен в актуальности данных, приложение постоянно проверяет наличие связи с сервером. При потере этой связи верхняя панель (статус-бар) становится красной и отображается сообщение об отсутствии связи.

Также пользователю становится недоступным изменение статуса бригады.

Остается доступным завершение вызова и заполнение карты закрытия вызова. При этом данные о завершении вызова и статусе бригады сохраняются локально (на планшет), также сохраняется дата и время изменения данных.

Далее при восстановлении связи сравнивается дата и время изменения данных на планшете и на сервере. Если дата изменения данных на сервере больше, чем дата изменения данных на планшете, то обновляются данные на планшете, иначе производится отправка данных на сервер.

## 5.13 Карта вызова 110/у

### 5.13.1 Раздел "Диагноз"

В разделе обязательно укажите основной диагноз в поле **Диагноз**.

**Сопутствующий** и **осложнение основного диагноза** являются факультативными.

- **Диагноз** - для выбора основного диагноза. По умолчанию указывается диагноз при госпитализации в стационар. Основной диагноз обязателен для вызовов с любым результатом, кроме:
  - Больной не найден на месте,
  - Адрес не найден,
  - Ложный вызов,
  - Вызов отменен (Отмена вызова по рации),
  - Отказ от помощи (от осмотра),
  - Смерть до приезда бригады СМП (Смерть до приезда).
  - Больной увезен до прибытия СМП,
  - Больной обслужен врачом поликлиники до приезда СМП.

Для добавления сопутствующего диагноза или осложнения основного нажмите кнопку **Добавить сопутствующий диагноз** или **Добавить осложнение основного**, отобразится поле **Сопутствующий диагноз** или **Осложнение основного**. Можно добавить несколько таких диагнозов. Указание сопутствующего или осложнения основного диагноза необязательно. Для удаления записи нажмите кнопку **Удалить**.

Добавление диагноза, относящегося к группе социально значимых, кроме психиатрических (F00-F99), доступно только пользователям с соответствующей группой прав доступа у данным диагнозам.

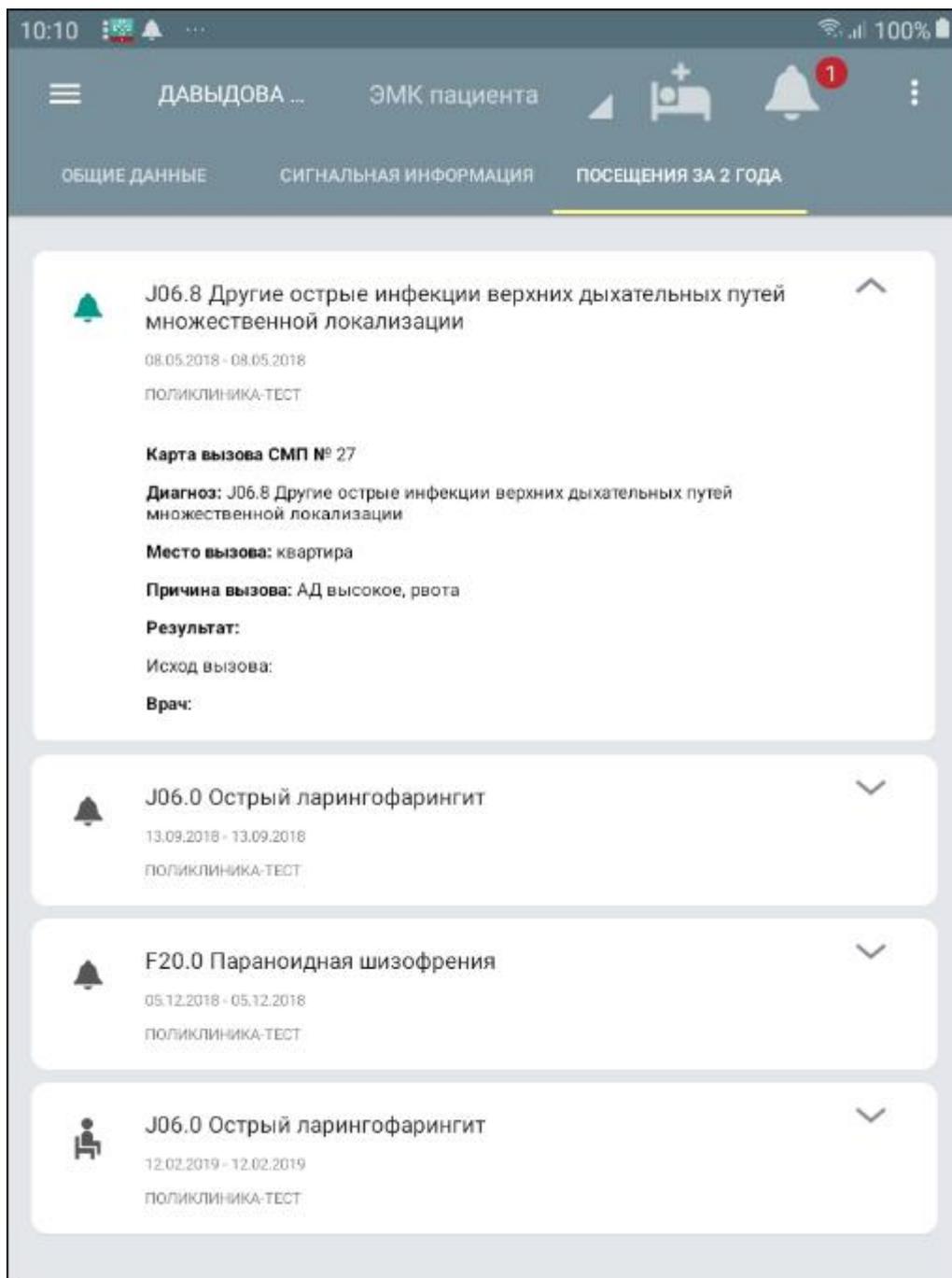
### 5.13.2 Раздел "Место регистрации больного"

- Место регистрации больного.
- Причины выезда с опозданием.
- Тип места вызова – выбирается из списка типов мест вызова. По умолчанию - данные карты вызова..
  - Результат выезда - обязательное поле. Значение выбирается из списка:
    - Оказана помощь, больной оставлен на месте;
    - Передан спец. бригаде - при установке флага отобразятся необязательны поля **Номер бригады, Дата, Время**.
    - Доставлен в травматологический пункте
    - Доставлен в морг;
    - Доставлен в п/о больницы, травм. пункт.
  - Вид вызова - значение выбирается из списка: экстренный/неотложный.

- Социальный статус - выбирается из справочника социальных статусов.
  
- Группа полей **Время ухудшения состояния** - 2 поля: дата и время.
- Группа полей **Дата последних mensis** - 2 поля: дата и время.
- **Аллергия**- необязательное поле.
- **Эпид.анамнез** - необязательное поле.
- Группа переключателей **Выезд за пределы РФ, Выезд в сельскую местность, Контакт с инф.больными, животными, грызунами, Употребление некачественных продуктов:**
  - Да - при выборе значения отобразится текстовое поле ввода **Куда, когда.**
  - Нет.
- **Вакцинация от гриппа** - выбирается из выпадающего списка: Да, Нет.

## 5.14 ЭМК пациента

### 5.14.1 Вкладка "Посещения за 2 года"



На вкладке отображаются случаи лечения за 2 последних года:

- Стационарные случаи лечения
- Амбулаторно-поликлинические случаи лечения
- Параклинические услуги
- Вызовы СМП

Каждая запись содержит краткую информацию о случае: диагноз, период лечения, МО.

Для просмотра детальной информации разверните запись.

Случаи лечения, созданные в МО с определенными правами доступа, отображаются только для пользователей имеющих доступ к данной категории случаев.